

Российская Федерация  
Администрация Родионово-Несветайского района  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЛЬШЕКРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОДА ПАВЛА АНДРИАНОВИЧА  
**МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.**

346591, Россия, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Большекрепинская,  
ул. Школьная, 8, тел. (8-86340) 24-1-97 е-mail: [bkperkaya@mail.ru](mailto:bkperkaya@mail.ru)



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Большекрепинская СОШ»  
имени Героя Советского Союза Пода П.А.

*Оноприенко* Т.В. Оноприенко

Приказ от 07.04.2025 №34/2

**Положение  
о системе внутреннего контроля качества оказания услуг по отдыху и  
оздоровлению детей в МБОУ «Большекрепинская СОШ»  
имени Героя Советского Союза Пода П.А.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего контроля качества оказания услуг по отдыху и оздоровлению детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большекрепинская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Пода П.А. Родионово-Несветайского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», Положением о пришкольном летнем оздоровительном лагере «Радуга» с дневным пребыванием детей при МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза Пода П.А.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества оказываемых услуг в детском оздоровительном лагере на базе МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза Пода П.А.

1.3. Порядок проведения внутреннего контроля качества оказываемых услуг в детском оздоровительном лагере - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах воспитательной и оздоровительной работы, содержания и организации режима работы в детском оздоровительном лагере для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение утверждается директором МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза Пода П.А.

**2. Цели и задачи контроля качества**

2.1. Целью внутреннего контроля качества является создание необходимых условий гарантированного удовлетворения запросов потребителей, повышение качества и эффективности услуг на всех стадиях их предоставления, предупреждение возможных отклонений от заданных требований к этим услугам.

## 2.2. Задачи внутреннего контроля:

- достижение и поддержание уровня качества услуг, соответствующего требованиям национальных стандартов, иных нормативных правовых документов;
- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными, кадровыми вопросами, влияющими на качество предоставляемых услуг;
- предотвращение и устранение любых несоответствий предоставляемых услуг предъявляемым к ним требованиям;
- выработка корректирующих действий, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе осуществления контроля, с целью совершенствования качества предоставляемых услуг.

## 3. Организационная форма контроля

### 3.1. Объекты, подлежащие внутреннему контролю:

- услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей;
- медицинские услуги;
- психологические услуги;
- правовые услуги;
- услуги культурно - досуговой деятельности;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- туристские и экскурсионные услуги;
- информационные услуги;
- транспортные услуги.

### 3.2. Методы контроля:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- изучение документации;
- мониторинг образовательно-воспитательной деятельности;
- изучение результатов совместной творческой деятельности.

### 3.3. Виды контроля:

- предварительный контроль (осуществляется до начала выполнения работы и дает возможность оценить существующие организационные, кадровые, методические, воспитательные и оздоровительные ресурсы, степень их готовности к предстоящей деятельности);
- текущий контроль (проводится непосредственно в ходе реализации деятельности, направлен на анализ эффективности отдельных этапов, аспектов, степени реализации конкретных задач, оценки действий работников);
- итоговый контроль (дает информацию о достигнутых результатах, позволяет выявить положительные и отрицательные стороны деятельности лагеря, определить пути дальнейшего развития и совершенствования качества предоставляемых услуг).

### 3.4. Формы проведения внутреннего контроля:

- персональный;
- фронтальный.

3.5. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания проведения внутреннего контроля качества состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию деятельности или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков и повторного контроля.

3.6. Внутренний контроль качества предоставляемых услуг осуществляет: директор МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза Пода П.А. (или) по его поручению:

- начальник лагеря;
- заместитель директора школы по воспитательной работе;
- созданная для этих целей комиссия.

3.7. Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений установленных норм в процессе оказания услуг.

#### **4. Показатели, определяющие объем и качество предоставляемых услуг.**

4.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- размещение детей в игровые комнаты, отвечающее государственным санитарно-эпидемическим требованиям, правилам пожарной безопасности и профилактики травматизма, обеспечение необходимой мебелью;
- предоставление возможности для соблюдения норм личной гигиены; предоставление полноценного питания.

4.2. Медицинские услуги:

- оказание медицинской помощи;
- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;
- организация санитарно-просветительской работы;
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

4.3. Психологические услуги:

- реализация программы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, коррекционно-развивающей программы и программы социальной реабилитации и социализации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение профилактической работы с целью предотвращения негативных психологических факторов, психологическое консультирование, проведение занятий по налаживанию межличностных взаимоотношений в

коллективе.

4.4. Правовые услуги:

– оформление документов для обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере.

4.5. Услуги культурно-досуговой деятельности:

– предоставление возможности участия в культурно-массовых мероприятиях;

– предоставление игр, соответствующих возрасту детей, обеспечение их книгами и журналами познавательного и развлекательного характера

– организация и проведение праздников и дискотек.

4.6. Услуги в сфере физической культуры и спорта:

– проведение утренней гимнастики и занятий по общей физической подготовке;

– предоставление спортивных площадок и спортивного инвентаря для проведения спортивных игр.

4.7. Туристские и экскурсионные услуги:

– обучение детей основам туристских навыков и навыков поведения в экстремальных ситуациях;

– организация и проведение туристских походов и экскурсий.

4.8. Информационные услуги:

– предоставление своевременной и достоверной информации о перечне предоставляемых услуг, порядке и условиях их предоставления;

– гарантийных обязательствах учреждения.

4.9. Транспортные услуги:

– обеспечение транспортных перевозок детей;

– доставка детей в медицинские учреждения в случае необходимости.

## 5. Итоги и результаты контроля

5.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки;
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись лица, ответственного за осуществление контроля.

5.2. По итогам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в детском оздоровительном лагере в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическими или техническими работниками.

5.3. Директор МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза Пода П.А. по результатам проведения внутреннего контроля качества

предоставляемых услуг принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.