

Российская Федерация
Администрация Родионово-Несветайского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕКРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОДА ПАВЛА АНДРИАНОВИЧА
МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.

346591, Россия, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Большекрепинская,
ул. Школьная, 8, тел. (8-86340) 24-1-97 e-mail: bkrepkaya@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Большекрепинская СОШ»
имени Героя Советского Союза Пода П.А.

Т.В. Оноприенко

Приказ от 07.04.2025 №34/2

Положение
о системе внутреннего контроля качества оказания услуг по отдыху и
оздоровлению детей в МБОУ «Большекрепинская СОШ»
имени Героя Советского Союза Пода П.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего контроля качества оказания услуг по отдыху и оздоровлению детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большекрепинская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Пода П.А. Родионово-Несветайского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», Положением о пришкольном летнем оздоровительном лагере «Радуга» с дневным пребыванием детей при МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза Пода П.А.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества оказываемых услуг в детском оздоровительном лагере на базе МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза Пода П.А.

1.3. Порядок проведения внутреннего контроля качества оказываемых услуг в детском оздоровительном лагере - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах воспитательной и оздоровительной работы, содержания и организации режима работы в детском оздоровительном лагере для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение утверждается директором МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза Пода П.А.

2. Цели и задачи контроля качества

2.1. Целью внутреннего контроля качества является создание необходимых условий гарантированного удовлетворения запросов потребителей, повышение качества и эффективности услуг на всех стадиях их предоставления, предупреждение возможных отклонений от заданных требований к этим услугам.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- достижение и поддержание уровня качества услуг, соответствующего требованиям национальных стандартов, иных нормативных правовых документов;
- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными, кадровыми вопросами, влияющими на качество предоставляемых услуг;
- предотвращение и устранение любых несоответствий предоставляемых услуг предъявляемым к ним требованиям;
- выработка корректирующих действий, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе осуществления контроля, с целью совершенствования качества предоставляемых услуг.

3. Организационная форма контроля

3.1. Объекты, подлежащие внутреннему контролю:

- услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей;
- медицинские услуги;
- психологические услуги;
- правовые услуги;
- услуги культурно - досуговой деятельности;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- туристские и экскурсионные услуги;
- информационные услуги;
- транспортные услуги.

3.2. Методы контроля:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- изучение документации;
- мониторинг образовательно-воспитательной деятельности;
- изучение результатов совместной творческой деятельности.

3.3. Виды контроля:

- предварительный контроль (осуществляется до начала выполнения работы и дает возможность оценить существующие организационные, кадровые, методические, воспитательные и оздоровительные ресурсы, степень их готовности к предстоящей деятельности);
- текущий контроль (проводится непосредственно в ходе реализации деятельности, направлен на анализ эффективности отдельных этапов, аспектов, степени реализации конкретных задач, оценки действий работников);
- итоговый контроль (дает информацию о достигнутых результатах, позволяет выявить положительные и отрицательные стороны деятельности лагеря, определить пути дальнейшего развития и совершенствования качества предоставляемых услуг).

3.4. Формы проведения внутреннего контроля:

- персональный;
- фронтальный.

3.5. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания проведения внутреннего контроля качества состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию деятельности или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков и повторного контроля.

3.6. Внутренний контроль качества предоставляемых услуг осуществляет: директор МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза Пода П.А. (или) по его поручению:

- начальник лагеря;
- заместитель директора школы по воспитательной работе;
- созданная для этих целей комиссия.

3.7. Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений установленных норм в процессе оказания услуг.

4. Показатели, определяющие объем и качество предоставляемых услуг.

4.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- размещение детей в игровые комнаты, отвечающее государственным санитарно-эпидемическим требованиям, правилам пожарной безопасности и профилактики травматизма, обеспечение необходимой мебелью;
- предоставление возможности для соблюдения норм личной гигиены;
- предоставление полноценного питания.

4.2. Медицинские услуги:

- оказание медицинской помощи;
- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;
- организация санитарно-просветительской работы;
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

4.3. Психологические услуги:

- реализация программы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, коррекционно-развивающей программы и программы социальной реабилитации и социализации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение профилактической работы с целью предотвращения негативных психологических факторов, психологическое консультирование, проведение занятий по налаживанию межличностных взаимоотношений в

коллективе.

4.4. Правовые услуги:

- оформление документов для обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере.

4.5. Услуги культурно-досуговой деятельности:

- предоставление возможности участия в культурно-массовых мероприятиях;

- предоставление игр, соответствующих возрасту детей, обеспечение их книгами и журналами познавательного и развлекательного характера

- организация и проведение праздников и дискотек.

4.6. Услуги в сфере физической культуры и спорта:

- проведение утренней гимнастики и занятий по общей физической подготовке;

- предоставление спортивных площадок и спортивного инвентаря для проведения спортивных игр.

4.7. Туристские и экскурсионные услуги:

- обучение детей основам туристских навыков и навыков поведения в экстремальных ситуациях;

- организация и проведение туристских походов и экскурсий.

4.8. Информационные услуги:

- предоставление своевременной и достоверной информации о перечне предоставляемых услуг, порядке и условиях их предоставления;

- гарантийных обязательствах учреждения.

4.9. Транспортные услуги:

- обеспечение транспортных перевозок детей;

- доставка детей в медицинские учреждения в случае необходимости.

5. Итоги и результаты контроля

5.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;

- сроки;

- состав комиссии;

- какая работа проведена в процессе проверки;

- констатация фактов;

- выводы;

- рекомендации или предложения;

- дата и подпись лица, ответственного за осуществление контроля.

5.2. По итогам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в детском оздоровительном лагере в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическими или техническими работниками.

5.3. Директор МБОУ «Большекрепинская СОШ» имени Героя Советского Союза Пода П.А. по результатам проведения внутреннего контроля качества

предоставляемых услуг принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.